



Die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

### **Mitarbeiter:in für Medientechnik (Teilzeit 50 %, 20 h)**

Die Brandenburgische Gesellschaft für Kultur und Geschichte gGmbH (BKG) ist eine Kultur- und Bildungseinrichtung des Landes Brandenburg und der Landeshauptstadt Potsdam.

Mit unseren Bereichen »Haus der Brandenburgisch-Preußischen Geschichte«, »Kulturland Brandenburg« sowie »Plattform Kulturelle Bildung Brandenburg« präsentieren, vermitteln und fördern wir die brandenburgische Geschichte und kulturelle Gegenwart des Landes. Wir sind Impulsgeber für neue Themen, vernetzen kulturelle Initiativen und Akteur:innen und arbeiten eng mit Partnern aus Wissenschaft, Tourismus und Bildung zusammen.

Mit dem Haus der Brandenburgisch-Preußischen Geschichte (HBPG) im ehemaligen „Kutschstall“ in Potsdam laden wir am zentralen Ort zum Austausch und der aktiven Partizipation an Kultur und Geschichte ein.

Für die vielseitige Tätigkeit mit Arbeitsort in Potsdam suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit Verantwortungsbereitschaft, Eigeninitiative und hohem Organisationsgeschick. Wir bieten ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit sinnstiftenden Aufgaben, sowie ein kollegiales Arbeitsklima mit vielfältigen Beteiligungsmöglichkeiten.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Technische Betreuung des Ausstellungs- und Programmbetriebs im Haus der Brandenburgisch-Preußischen Geschichte (HBPG); insbesondere Pflege der Medien- und Lichttechnik sowie der mechanischen Komponenten der Ausstellungen;
- Technische Planung und Betreuung von Medienstationen im Ausstellungsbereich mit Audio- und Videobeiträgen;
- Technische Planung und Umsetzung von Medienproduktionen und -projekten (z. B. Projektionen, Apps, webbasierte Medienlösungen);
- Technische Planung und Betreuung von Veranstaltungen;
- Mitwirkung bei Ausschreibungen und Unterstützung externer Dienstleister.

#### **Sie bringen mit:**

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium [B. sc., Bachelor, Diplom (FH) oder gleichwertiger Studienabschluss] zum Medientechniker:in/-gestalter:in, Tontechniker:in oder Videotechniker:in oder Ausbildung zum/zur staatlich geprüften Techniker:in für Medientechnik oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen;
- Umfassende Fachkenntnisse in der technischen Betreuung von Ausstellungen oder ähnlichen kulturellen oder künstlerischen Projekten;
- Umfassende Fachkenntnisse analoger und digitaler Ton- und Videotechnik;
- Berufserfahrung im Kulturbetrieb, z. B. in der Arbeit mit Medienkunst;
- Kenntnisse im Medienrecht sowie allgemeine betriebswirtschaftliche Kenntnisse;
- Ergebnis- und problemlösungsorientiertes eigenständiges Arbeiten;
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit;
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, hohe Flexibilität.



- Grundsätzliche Bereitschaft zur Tätigkeit am Abend und an Wochenenden (bei Ausstellungsauf- und -abbau, Veranstaltungen)

### **Wir bieten Ihnen:**

- Die Vergütung ist angelehnt an den TV-L E 9 mit einer Jahressonderzahlung.
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden, die Ausweitung auf eine Vollzeitbeschäftigung ist beabsichtigt.
- Die Position ist zunächst auf 2 Jahre befristet; eine anschließende Entfristung ist angestrebt.
- Die Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben ist der BKG wichtig und wird durch ein flexibles Arbeitszeitmodell gefördert. Es besteht außerdem die Möglichkeit zur Mobilen Arbeit.
- 30 Tage Jahresurlaub und den 24.12. und 31.12. als zusätzliche freie Tage.
- Ein freundliches, teamorientiertes und aufgeschlossenes Betriebsklima mit einer vielfältig ausgerichteten Trägereinrichtung.
- Ein modernes Büro im Herzen Potsdams.
- Die Möglichkeit, selbstständig zu arbeiten unter Einbringung eigener Ideen.

### **Bewerbungsverfahren und Kontakt**

Bitte senden Sie Ihre vollständigen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument **bis 17. April 2023** an folgende E-Mail-Adresse:  
[sekretariat@gesellschaft-kultur-geschichte.de](mailto:sekretariat@gesellschaft-kultur-geschichte.de).

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Kosten übernehmen können, die Ihnen durch die Bewerbung oder ein Vorstellungsgespräch entstehen.

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Die BKG setzt sich für Diversität und Inklusion in unseren Teams ein. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen. Bewerbungen von Menschen mit Angabe einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Nicht alle Arbeitsplatzbereiche für diese Position sind bisher barrierefrei. Für nähere Auskünfte steht das Büro der BKG unter folgender Adresse zur Verfügung:  
[sekretariat@gesellschaft-kultur-geschichte.de](mailto:sekretariat@gesellschaft-kultur-geschichte.de).